



*Ministero dei beni e delle attività culturali e del turismo*

Direzione Generale per l'organizzazione, gli affari generali, l'innovazione, il bilancio ed il personale  
Servizio IV

Circolare n. 355

Prot. n. 41892  
CL. 070400/14

Roma, 19 novembre 2014

Al Capo di Gabinetto dell'On. Ministro  
Al Segretario Generale

Al Direttore dell'Organismo indipendente  
della valutazione della performance

Ai Direttori Generali

Ai Direttori Regionali

Agli Istituti Centrali e Periferici

*e p.c.:* Al Presidente del Comitato Unico di  
Garanzia

LORO SEDI

**OGGETTO: Sportello d'Ascolto MIBACT.**

Come comunicato con circolari n. 318 del 9 ottobre 2014 e n. 326 del 17 ottobre 2014, l'Amministrazione, su proposta del Comitato Unico di Garanzia, sentite le OO.SS., ha istituito il 16 ottobre 2014, in forma sperimentale, uno Sportello d'Ascolto rivolto al personale MiBACT operante nelle sedi di Roma.

Il "PROTOCOLLO d'INTESA tra il Ministero dei beni e delle attività culturali e del turismo e il Ministero dello sviluppo economico per l'istituzione di uno Sportello d'Ascolto COMUNE", sottoscritto il 17 luglio 2014, ha consentito di adottare la formula dello *scambio di operatori* tra le due Amministrazioni, per favorire una maggiore neutralità rispetto all'utenza e ottimizzare l'impiego di risorse interne disponibili, in ottica di *spending review*.

Lo Sportello di ascolto è a disposizione dei dipendenti e degli uffici di Roma, quale strumento di ascolto, orientamento e supporto per prevenire e contenere malessere e disagio della persona e/o delle relazioni che la impegnano e coinvolgono.

Ciò in linea con gli obiettivi dell'Amministrazione di favorire il benessere organizzativo, sia per una generale buona convivenza che per il perseguimento degli obiettivi lavorativi attraverso l'attenzione alla salute psicofisica dei propri dipendenti e alle relazioni tra persone che il rapporto lavorativo comporta.

A



# *Ministero dei beni e delle attività culturali e del turismo*

Direzione Generale per l'organizzazione, gli affari generali, l'innovazione, il bilancio ed il personale  
Servizio IV

Ciò posto, l'intervento dello Sportello potrà essere richiesto per:

## **1. Consulenza psicologica**

Al fine di elaborare soluzioni per conciliare esigenze di vita ed esigenze di lavoro, individuando le migliori strategie per affrontare e risolvere l'eventuale situazione di criticità (*coping*).

- per facilitare le relazioni e l'integrazione delle differenze tra le risorse umane del gruppo di lavoro, per valorizzare lo scambio e raggiungere la migliore collaborazione possibile.

## **2. Contenimento del rischio di esclusione sociale - contenimento dei conflitti.**

Al fine di evitare l'exasperazione di conflitti nel caso di comportamenti percepiti come lesivi della dignità del/la lavoratore/ice, quali ad esempio molestie sessuali, discriminazioni o mobbing, lo Sportello offre, tra le altre possibilità, la mediazione tra le persone coinvolte.

Premessa all'azione è la promozione della consapevolezza da parte di chi offende del danno che la propria condotta può produrre ad altra persona e favorire la tutela del diritto che ogni persona ha, all'interno dell'Amministrazione, di non essere offesa o messa a disagio dal comportamento scorretto di altri.

## **3. Spendibilità della professionalità - Bilancio delle competenze**

Attraverso colloqui di bilancio delle competenze si accompagneranno i dipendenti a riflettere sul proprio patrimonio di risorse, qualità, conoscenze, capacità e competenze per raggiungere una diversa cognizione della spendibilità del proprio valore professionale.

Tenuto conto del carattere volontario dell'adesione al percorso, esso potrà essere un'opportunità nei casi:

- in cui si percepisca l'esigenza di ridefinire la propria situazione lavorativa per diversi motivi (per la rinegoziazione della stessa o quale supporto a domanda di mobilità, per una collocazione lavorativa maggiormente rispondente alla proprie potenzialità professionali e attitudini, ecc.);
- in cui i dirigenti sentano la necessità di approfondire la conoscenza delle risorse professionali dei propri collaboratori per meglio utilizzarle all'interno degli uffici;
- di nuovi ingressi nell'Amministrazione (per concorso, per comando, per mobilità in ingresso o in seguito a riorganizzazioni).

Il personale addetto allo Sportello di Ascolto - in possesso di diploma di laurea in psicologia, dell'iscrizione all'Albo degli psicologi, di specializzazione e adeguata esperienza professionale - nel rispetto del segreto professionale accoglie la richiesta di intervento dell'interessato/a, accompagnandolo/a in un percorso di definizione del problema e ricerca di possibili soluzioni.

**Lo Sportello d'Ascolto, con sede presso la Direzione Generale per il Cinema in P.zza S. Croce in Gerusalemme 9/A in Roma, (stanza 217 - II Piano) è aperto, su appuntamento, nelle giornate di martedì e giovedì, dalle ore 9.00 alle ore 13.00 per persone singole e gruppi.**



# *Ministero dei beni e delle attività culturali e del turismo*

Direzione Generale per l'organizzazione, gli affari generali, l'innovazione, il bilancio ed il personale  
Servizio IV

Il servizio dello Sportello è gratuito e per i dipendenti la partecipazione è considerata a tutti gli effetti orario di servizio.

Su richiesta, in ottemperanza alla normativa sulla privacy, sarà rilasciata certificazione giustificativa per conto della Direzione generale per l'organizzazione, gli affari generali, l'innovazione, il bilancio ed il personale.

Mediante:

- e-mail all'indirizzo: [sportello.ascolto@beniculturali.it](mailto:sportello.ascolto@beniculturali.it);
- telefono, **dalle 14.00 alle 16.00 del giovedì**, al numero **06/67233328**

sarà possibile fissare un appuntamento con:

- |   |  |
|---|--|
| • <b>dr.ssa Alessandra Raineri</b><br>il martedì<br>dalle 9.00 alle 13.00 | • <b>dr.ssa Maria Letizia Mannino</b><br>il giovedì<br>dalle 9.00 alle 13.00 |
|---|--|

Si prega di dare la più ampia diffusione alla presente nota.

IL DIRETTORE GENERALE  
Dott. Mario Guarnary